

A.Business First s.r.o.

**Provozní řád zařízení ke sběru,
výkupu a využívání odpadů**

**Provozovna
Všechlapský vrch,Boleslavská třída
288 02 Nymburk**

Únor 2013

OBSAH

1. Základní údaje.....	4
1.1 Název zařízení.....	4
1.2 Identifikační údaje vlastníka objektu, pronajímatele.....	4
1.3 Identifikační údaje provozovatele, nájemce.....	4
1.4 Identifikační údaje provozovny.....	4
1.5 Významná telefonní čísla.....	5
1.6 Identifikační údaje o pozemcích.....	5
1.7 Kapacita zařízení.....	6
1.8 Časová platnost provozního řádu.....	6
2. Charakter a účel zařízení.....	6
2.1 Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno.....	6
2.1.1 Převzaté odpady.....	6
2.1.2 Odpady vznikající vlastní činností (úprava, údržba, apod.).....	8
2.2. Účel zařízení.....	9
3. Popis zařízení.....	10
3.1. Prostředky určené k soustřeďování odpadů.....	10
3.2. Vybavení zařízení.....	11
3.3. Způsob ochrany horninového prostředí.....	12
3.4 Zabezpečení zařízení.....	12
4. Technologie a obsluha zařízení.....	12
4.1 Povinnosti pracovníků obecně.....	12
4.2 Postup při převzetí a kontrole kvality odpadu.....	14
4.2.1 Základní popis odpadu obsahuje:.....	14
4.2.2 Odpady dle § 8 odst. 2) vyhlášky 383/2001 Sb.....	15
4.2.3 Odpady podle § 8 odst. 5 vyhlášky 383/2001 Sb.....	16
4.3. Provozní deník.....	16
4.4. Další specifikace nakládání s odpadem.....	17
4.4.1 Úprava odpadů.....	17
4.4.2 Využívání odpadů.....	17
4.5. Odpady z vlastní produkce.....	19
5. Monitorování provozu zařízení.....	20
5.1 Vlivy zařízení na okolí.....	21
5.2. Organizační zajištění provozu zařízení.....	21
5.2.1.Plán odborného vzdělávání.....	22
5.3. Vedení evidence odpadů.....	22
6. Havárie.....	23
6.1 Obecný postup provozovatele v případě havárie.....	24

6.2 Postup obsluhy při havárii	24
6.3 Požární ohrožení zařízení	25
7. Zajištění bezpečnosti a hygieny práce	26
7.1 Péče o bezpečnost práce a technická zařízení	26
7.1.1 Způsob omezení rizikových vlivů	26
7.1.2 Bezpečnostní pásma a únikové zóny	26
7.1.3 Ochrana pracovníků a pracovního prostředí před účinky škodlivin	27
7.2 Osobní ochranné pracovní prostředky	27
Příloha č. 1 Provozní deník	28
Příloha č. 2 Pokyny pro první pomoc	31
Příloha č. 3. Informační tabule	35
Příloha č. 4. Schéma provozu	36

Předpisy, podle kterých je provozní řád zpracován:

- zákon 185/2001 Sb., o odpadech, a o změně některých dalších zákonů, v platném znění (dále jen zákon o odpadech),
- vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění (dále jen vyhláška 383/2001 Sb.),
- vyhláška MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů), v platném znění (dále jen katalog odpadů),
- vyhláška MŽP č. 352/2005 Sb., o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady a o bližších podmínkách financování nakládání s nimi (vyhláška o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady), v platném znění (dále jen vyhláška 352/2005 Sb.),

1. Základní údaje

1.1 Název zařízení

Zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů

1.2 Identifikační údaje vlastníka objektu, pronajímatele

KOVOŠROT GROUP CZ a.s.

Ke Kable 289/7

102 00 Praha – Dolní Měcholupy

IČ: 286 74 286

Zastoupena prokuristy: ing. Petr Hlaváček, ing. Kamil Dvořák

1.3 Identifikační údaje provozovatele, nájemce

A. Business First s.r.o.

Kladrubská 310

199 00 Praha 9 - Letňany

IČ: 284 96 256

Zastoupena:

Michalem Türkottem, jednatelem společnosti

Kontakt: johnie5@seznam.cz

1.4 Identifikační údaje provozovny

A. Business First s.r.o.

Provozovna Nymburk

Všechlapský Vrch, Boleslavská třída

288 02 Nymburk

Odpovědný pracovník:

jednatel – Michal Türkott, r.č. 70 06 24/0186

Straky čp. 220, PSČ 289 25, okres Nymburk; tel.: 602 202 303

1.5 Významná telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém	112
Záchranná služba – tísňové volání	155
Hasičský záchranný sbor – tísňové volání	150
Policie ČR – tísňové volání	158
Městská policie	156

Mimotísňová telefonní čísla

PP Hospitále, s.r.o. Nemocnice Nymburk	Boleslavská 425 288 01 Nymburk	Tel. 325 505 111
HZS Středočeského kraje Územní odbor Nymburk	Tyršova 11 288 01 Nymburk	Tel. 950 865 011
Policie ČR – okresní ředitelství Nymburk	Boleslavská 1831 288 29 Nymburk	Tel. 974 878 111

Dotčené úřady

Krajský úřad Středočeského kraje Odbor životního prostředí a zemědělství	Zborovská 11 150 21 Praha 5	Tel. 257 280 111
Městský úřad Nymburk Odbor životního prostředí	Náměstí Přemyslovců 163 288 28 Nymburk	Tel. 325 501 101
Česká inspekce životního prostředí OI Praha Trvalá dosažitelnost Oddělení odpadového hospodářství	Wolkerova 11/40 160 00 Praha 6	Tel. 233 066 101 Tel. 731 405 317 Tel. 233 066 301
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze Územní pracoviště Nymburk	Palackého 1567 288 02 Nymburk	Tel. 325 512 665
Povodí Labe, s.p.	Víta Nejedlého 951 500 03 Hradec Králové	Tel. 495 088 111
Závod Střední Labe	Teplého 2014 531 56 Pardubice	Tel. 466 864 411
Vodohospodářský dispečink		Tel. 495 088 730

1.6 Identifikační údaje o pozemcích

POZEMEK

Okres: CZ0208 Nymburk
Obec: 537004 Nymburk
Kat. území: 708232 Nymburk

Zařízení pro sběr, výkup a úpravu odpadů se nachází na pozemcích:

- st.p.č. 3533 – zastavěná plocha a nádvoří
- st.p.č. 3534 – zastavěná plocha a nádvoří
- p.p.č. 1245/122 – ostatní plocha

KOLAUDAČNÍ ROZHODNUTÍ

Vzhledem k tomu, že nebylo dochováno žádné kolaudační rozhodnutí na pozemky na nichž se provozovna nachází bylo vydáno potvrzení existence stavby.

- potvrzení existence stavby vydal Městský úřad Nymburk dne 7.7.2003 č.j. 110/1107/2003-No.

1.7 Kapacita zařízení

Zpevněná plocha šrotiště – max. 3 000 t železných kovů

Hala barevných kovů – max. 2 t barevných kovů

- max. 500 kg vykoupených nebezpečných odpadů

Shromažďovací místo NO – max. 500 kg vzniklých NO

Roční kapacita zařízení je max. 6 000 t

1.8 Časová platnost provozního řádu

Platnost Provozního řádu je stanovena rozhodnutím KÚ Středočeského kraje.

2. Charakter a účel zařízení

Zařízení slouží ke sběru a výkupu dále uvedených odpadů (zejména kovových) od fyzických osob, fyzických osob podnikajících a právnických osob (dále jen dodavatelé). V zařízení dochází k nakládání s odpady jejich shromažďováním, tříděním a úpravou před předáním oprávněným osobám v souladu se zákonem o odpadech.

Sběr odpadů je prováděn pracovníky společnosti A. Business First s.r.o. u dodavatelů. Takto sebrané odpady jsou naloženy na dopravní prostředek a dovezeny do zařízení. Sběr a výkup probíhá také přímo v areálu zařízení, kam jsou odpady přiváženy přímo dodavateli odpadů.

V zařízení dochází ke :

- 1) Sběru a výkupu odpadů.
- 2) Třídění odpadů (železných a neželezných kovů).
- 3) Soustředování odpadů.
- 4) Úprava odpadů (dělení odpadů).
- 5) Předúprava odpadů k aplikaci některých z postupů R1 – R11 dle vyhlášky 3873/2001 Sb. (využívání odpadů).

2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

2.1.1 Převzaté odpady

Odpady kategorie ostatní

kat.číslo	název odpadu	původ
02 01 10	Kovové odpady	sběr a výkup
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	sběr a výkup
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	sběr a výkup
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	sběr a výkup
15 01 04	Kovové obaly	sběr a výkup
16 01 17	Železné kovy	sběr a výkup
16 01 18	Neželezné kovy	sběr a výkup
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13	sběr a výkup
16 02 16	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 160215	sběr a výkup
16 08 01	Upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhenium, rhodium, paladium, iridium nebo platinu (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)	sběr a výkup
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	sběr a výkup
17 04 02	Hliník	sběr a výkup
17 04 03	Olovo	sběr a výkup
17 04 04	Zinek	sběr a výkup
17 04 05	Železo a ocel	sběr a výkup
17 04 06	Cín	sběr a výkup
17 04 07	Směsné kovy	sběr a výkup
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	sběr a výkup
19 01 02	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	sběr a výkup
19 10 01	Železný a ocelový odpad	sběr a výkup
19 10 02	Neželezný odpad	sběr a výkup
19 12 02	Železné kovy	sběr a výkup
19 12 03	Neželezné kovy	sběr a výkup
20 01 01	Papír a lepenka	sběr a výkup
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	sběr a výkup
20 01 40	Kovy	sběr a výkup
20 01 99	Další kovové frakce jinak blíže neurčené	sběr a výkup

Odpady kategorie nebezpečný odpad

kat.číslo	název odpadu	původ
16 01 21*	Nebezpečné odpady neuvedené pod čísly 16 01 07 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14	sběr a výkup
16 06 01*	Olověné akumulátory	sběr a výkup
16 06 02*	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory	sběr a výkup
20 01 33*	Baterie a akumulátory zařazené po čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie akumulátory obsahující tyto baterie	sběr a výkup

2.1.2 Odpady vznikající vlastní činností (úprava, údržba, apod.)

Odpady kategorie ostatní

kat.číslo	název odpadu	původ
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	vlastní
15 01 02	Plastové obaly	vlastní
15 01 03	Dřevěné obaly	vlastní
15 01 04	Kovové obaly	vlastní
15 01 05	Kompozitní obaly	vlastní
15 01 06	Směsné obaly	vlastní
15 01 07	Skleněné obaly	vlastní
16 01 03	Pneumatiky	vlastní
17 01 01	Beton	vlastní
17 01 07	Směsí nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod č. 17 01 06	vlastní
17 02 01	Dřevo	vlastní
17 02 03	Plasty	vlastní
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	vlastní
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	vlastní
17 09 04	Směsné stavební odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	vlastní
19 12 02	Železné kovy	úprava odpadů
19 12 03	Neželezné kovy	úprava odpadů
19 12 12	Jiné odpady (vč. směsí materiálů) z mechanické úpravy materiálu neuvedené pod číslem 19 12 11	úprava odpadů
20 01 01	Papír a lepenka	vlastní
20 01 02	Sklo	vlastní
20 01 39	Plasty	vlastní
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	vlastní
20 03 01	Směsný komunální odpad	vlastní
20 03 07	Objemný odpad	vlastní

Odpady kategorie nebezpečný odpad

kat.číslo	název odpadu	původ
13 01 10*	Nechlorované hydraulické minerální oleje	údržba
13 01 13*	Jiné hydraulické oleje	údržba
13 02 05*	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	údržba
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	údržba
14 06 03*	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	údržba
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	údržba
15 01 11*	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně tlakových nádob	údržba
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	údržba
16 01 07*	Olejové filtry	údržba aut a mechanizace
16 01 21*	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 16 0107 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14	údržba
16 02 13*	Vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky neuvedené pod čísly 16 02 09 až 16 02 12	údržba aut a mechanizace
16 06 01*	Olověné akumulátory	údržba aut a

		mechanizace
16 06 02*	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory	údržba aut a mechanizace
17 01 06*	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky	údržba
17 02 04*	Sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné	údržba
17 04 09*	Kovový odpad znečištěný nebezpečnými látkami	údržba
17 04 10*	Kabely obsahující ropné látky, uhelný dehet a jiné nebezpečné látky	údržba
17 05 03*	Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky	údržba
17 06 01*	Izolační materiál s obsahem azbestu	údržba
17 06 03*	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	údržba
20 01 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	údržba
20 01 23*	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky	údržba*
20 01 35*	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	údržba

Pozn. V případě seznamu odpadů „Odpady kategorie nebezpečný odpad“ vznikajících vlastní činností jde o kompletní a jednotný výčet možných nebezpečných odpadů, které by mohly vzniknout. Je však nepravděpodobné, že by v zařízení Nymburk došlo ke vzniku a k nakládání se všemi uvedenými odpady.

I přes kontrolu přijímaných odpadů, nelze zcela vyloučit, že budou při nakládání s odpady nalezeny i jiné odpady, než byly deklarovány při příjmu. V tomto případě se bude jednat o vznik vlastních odpadů. Tato situace bude vždy považována za mimořádnou a bude zaznamenána do provozního deníku. Zařazení nalezených odpadů se předpokládá dle seznamu výše uvedených odpadů z vlastní produkce.

Jiné než výše uvedené odpady není možné do zařízení přijmout a ani je zde soustřeďovat.

Údaje o vlastnostech nebezpečných odpadů

Údaje o vlastnostech nebezpečných odpadů, bezpečností opatření a doporučené pracovní pomůcky při nakládání s nimi jsou popsány v identifikačních listech nebezpečných odpadů (ILNO). ILNO jsou umístěny v souladu s vyhláškou 383/2001 Sb. na viditelném místě v blízkosti shromažďovacích prostředků pro nebezpečné odpady.

ILNO jsou vyvěšeny pouze u nebezpečných odpadů, které se v provozu fyzicky nacházejí. Identifikační listy nebezpečných odpadů, které se běžně nevyskytují má k dispozici vedoucí provozu a jsou použity v případě výskytu odpadu.

2.2. Účel zařízení

Zařízení slouží ke sběru a výkupu dále uvedených odpadů (zejména kovových) od fyzických osob, fyzických osob podnikajících a právnických osob (dále jen dodavatelé). V zařízení dochází k nakládání s odpady jejich shromažďováním, tříděním a úpravou před předáním oprávněným osobám v souladu se zákonem o odpadech.

Sběr odpadů je prováděn pracovníky společnosti A. Business First s.r.o. u dodavatelů. Takto sebrané odpady jsou naloženy na dopravní prostředek a dovezeny do zařízení. Sběr a výkup probíhá také přímo v areálu zařízení, kam jsou odpady přiváženy přímo dodavateli odpadů.

V zařízení dochází ke :

1. Sběru a výkupu odpadů.
2. Třídění odpadů (železných a neželezných kovů).
3. Soustředování odpadů.
4. Úprava odpadů (dělení odpadů).
5. Předúprava odpadů k aplikaci některých z postupů R1 – R11 dle vyhlášky 3873/2001 Sb. (využívání odpadů).

3. Popis zařízení

Zařízení se skládá z těchto částí:

- 1) Mobilní buňky - kanceláře
- 2) Automobilová váha
- 3) Zděná hala
- 4) Vnější panelová plocha

Zděná hala slouží jako místo pro soustředění barevných kovů a nebezpečných odpadů. Hala je zbudovaná jako cihlová budova s plechovou střechou. Podlahu tvoří beton. Podlaha není zbudovaná jako vodohospodářsky zabezpečená plocha. V hale je zbudováno shromažďovací místo nebezpečných odpadů. Shromažďovací místo nebezpečných odpadů tvoří nádoby určené ke shromažďování nebezpečných odpadů. Místo je označeno tabulí: „SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTO NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ“. Vnější plocha je řešená jako zpevněná plocha. Jedná se o panelovou plochu, která není vodohospodářsky zabezpečená. Jsou na ní umístěny kontejnery na železné kovy. V případě, že železné kovy prokazatelně neobsahují nebezpečné složky, je možné je uložit přímo na plochu.

Buňky jsou využívány jako vyhřívané kanceláře. Jsou zde umístěny i šatny, sprchy a toaleta.

Zařízení je vybaveno informační tabulí dle ustanovení § 4 odst. 2 d) vyhlášky MŽP 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů.

3.1. Prostředky určené k soustředování odpadů

Kovy jsou soustředovány v kontejnerech umístěných na vnější zpevněné ploše. Volně na zpevněné ploše lze soustřeďovat pouze kovový odpad, který prokazatelně neobsahuje žádné nebezpečné látky.

Železné a neželezné kovy znečištěné nebezpečnými látkami a jsou soustřeďovány v kontejnerech zabezpečené proti znehodnocení a to odděleně dle druhu materiálu. V případě, že se jedná o odpad jehož soustřeďování není vhodné ve venkovním prostoru, je uložen do zastřešené uzamykatelné haly. V takovém případě jsou odpady vybaveny vhodnými nádobami označenými nápisem NEBEZPEČNÝ ODPAD, katalogovým číslem a jménem zodpovědné osoby. V blízkosti je vyvěšen identifikační list nebezpečného odpadu.

Neželezné kovy, které nejsou znečištěné nebezpečnými látkami jsou soustřeďovány v hale barevných kovů.

Prostředky na soustřeďování odpadů musí splňovat tyto základní technické požadavky:

- a) nádoby jsou odlišeny (tvarově, barevně nebo popisem) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů
- b) jsou ochráněny před povětrnostními vlivy, pokud jsou shromažďovací prostředky určeny pro použití mimo chráněné prostory a nejsou-li určeny pouze pro odpady inertní
- c) nádoby jsou odolné proti chemickým vlivům, pro které jsou určeny
- d) v případě, že prostředky slouží i jako přepravní obaly, splňují požadavky zvláštních právních předpisů
- e) shromažďovací prostředky pro komunální odpad odpovídají příslušným technickým normám
- f) shromažďovací prostředky pro kapalné odpady jsou vybaveny záchytnými vanami
- g) nádoby odpad chrání před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životního prostředí

Prostředky určené pro nebezpečné odpady musí splňovat zároveň tyto technické požadavky:

- a) v blízkosti prostředku určeného pro nebezpečný odpad nebo v blízkosti shromažďovacího místa nebo na nich je umístěn identifikační list nebezpečného odpadu
- b) na prostředku určeném pro nebezpečný odpad je uvedeno katalogové číslo a název nebezpečného odpadu a jméno a příjmení osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku

3.2. Vybavení zařízení

- silniční váha 50 t
- sklonná váha 500kg
- kontejnery - typ ABROLL cca 7 ks

3.3. Způsob ochrany horninového prostředí

Vzhledem k charakteru vykupovaných odpadů kategorie „ostatní“ a způsobu zabezpečení nebezpečných odpadů před atmosférickými vlivy, by nemělo dojít ke kontaminaci vod ani horninového prostředí.

Nebezpečné odpady budou soustřeďovány v nádobách pro ně určených a umístovány v zastřešené hale. V případě kapalných odpadů, budou tyto shromažďovací prostředky navíc vybaveny záchytnou vanou.

Železný šrot je soustřeďován v kontejnerech, umístěných na manipulační ploše. Těžký materiál bude soustřeďován volně. Jedná se o suchý, čistý materiál, který neobsahuje žádné nebezpečné látky.

Vybavení sanačním materiálem

- několik balení sypkého sorbentu (např. vapex, absodan).

Další náležitosti

- identifikační list nebezpečných odpadů.

3.4 Zabezpečení zařízení

Celý areál zařízení je oplocen. Vstup do něho zajišťuje uzamykatelná brána. Cenné druhy odpadů jsou soustřeďovány v uzamykatelné hale.

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1 Povinnosti pracovníků obecně

a) povinnosti vedoucího provozovny-jednatele

- řízení činnosti provozovny,
- odpovědnost za dodržování provozního řádu, požárních směrnic, předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci,
- odpovědnost za řádný stav všech zařízení a za svěřenou techniku,
- odpovědnost za předávání podkladů (doklad o převzetí odpadů, váženka) původci, aby ten mohl splnit povinnost ohlašování odpadů příslušnému správnímu orgánu ve smyslu platné legislativy,
- zajištění vedení průběžné evidence odpadů v souladu s vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění vedení evidence osob v souladu s vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění vystavení evidenčního listu o přepravě NO v případě jejich přepravy a za zaslání jeho kopie na pověřený úřad,
- zajištění vedení provozních deníků,
- zajišťování odvozu odpadů za účelem dalšího využití, popř. odstranění,

- odpovědnost za stav, označení a vyvěšení ILNO ve shromaždišti nebezpečných odpadů,
- kontroluje činnost podřízených,
- řeší neobvyklé, případně havarijní situace,
- provádí kontrolu monitoringu zařízení (zabezpečení odpadů proti úniku, zcizení či znehodnocení, uložení odpadů dle druhů a kategorií a jejich označení v souladu se zákonem).

b) povinnosti obsluhy provozovny

- dodržovat provozní řád zařízení,
- všechny nedostatky hlásit nejbližšímu nadřízenému popř. vedoucímu provozovny a učinit opatření k jejich odstranění,
- dodržovat platné normy a předpisy pro oblast nakládání s odpady, požární předpisy, bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, účastnit se předepsaných školení,
- používat předepsané osobní ochranné pracovní pomůcky,
- absolvovat školení v oblasti BOZP, PO, OH, chemických látek, ochrany ŽP,
- podrobně se seznámit s vlastnostmi shromažďovaných nebezpečných odpadů (podle ILNO),
- podrobně se seznámit s vlastnostmi používaných látek a přípravků (bezpečnostní listy),
- důsledně pečovat o zamezení úniku soustředovaných odpadů do okolí a vod,
- při jakémkoliv výskytu nebezpečného odpadu nebo materiálu, který není běžně shromažďován a není předmětem tohoto Provozního řádu, nebo při jakémkoliv podezření na možný vznik havárie okamžitě informovat vedoucího provozovny,
- pokud dojde k odmítnutí převzetí odpadů do zařízení, je nutné o tom provést zápis do Provozního deníku (např. při přejímání odpadů dojde k vytřídění části odpadu, který se nepřevezme a vrátí se dodavateli) a oznámit tuto skutečnost na KÚ Středočeského kraje,
- používat předepsané ochranné pomůcky,
- kontrolovat stav, uložení a uzavření obalů s nebezpečnými chemickými látkami nebo nebezpečnými odpady,
- kontrolovat případné úniky látek a odpadů ze shromažďovacích a skladovacích prostředků,
- provádět kontrolu přijímaného odpadu,
- průběžně kontrolovat technický stav povrchu venkovních ploch,
- udržovat a doplňovat prostředky na zachycení případných úkapů ropných látek,
- vedení provozního deníku,
- kontrolovat, zda nedochází ke zcizování odpadů.

4.2 Postup při převímce a kontrole kvality odpadu

Převímka odpadů je prováděna v souladu s přílohou 2 vyhlášky 383/2001 Sb. Provozovatel zařízení při převímce odpadu zabezpečí následující činnosti:

1. Kontrolu dokumentace o odpadu podle bodu 4. 2. 1. tohoto provozního řádu.
2. Vizuelní kontrolu každé dodávky.
3. Namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu.
4. Zvážení odpadu.
5. Zaznamenání množství a charakteristik přijatého odpadu do provozního deníku. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, hmotnost, údaje o jeho původu, datu dodávky, totožnost původce – vlastníka (dodavatele), při dodávkách nebezpečného odpadu i údaj o nebezpečných vlastnostech.
6. U odpadů uvedených v kapitole 4.2.2 provést ověření identifikace fyzické osoby.
7. Vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

Identifikací fyzických osob se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny – platí i pro zástupce právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání.

4.2.1 Základní popis odpadu obsahuje:

1. Identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno/jméno, příjmení, adresa).
2. Identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno/jméno, příjmení, adresa).
3. Kód druhu odpadu, kategorie a popis jeho vzniku.
4. Protokol o vlastnostech odpadu, zaměřený na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 1 rok.
5. Předpokládané množství odpadu v dodávce.
6. Předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.

Základní popis odpadu musí předat dodavatel odpadu (vlastník odpadu) oprávněné osobě k provozování zařízení v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce.

Praktický postup při převímce odpadu:

Odpady kategorie ostatní - při převímce v zařízení bude vizuelně zkontrolováno, zda se jedná o deklarovaný odpad a dále, zda tento odpad není znečištěný (důvod pro zařazení do kategorie N, případně vyřazení z dodávky), znehodnocený (důvod pro vyřazení z dodávky). Tuto kontrolu provede pracovník i po vyložení odpadu z přepravního prostředku. V případě podezření, že dodávka obsahuje jiné než deklarované druhy odpadu, bude dodávka složena po kusech, aby mohlo být podezření vyloučeno. V případě sběru odpadu u dodavatele bude použit obdobný postup.

Odpady kategorie nebezpečný - při přejímce v zařízení bude vizuálně zkontrolováno, zda se jedná o deklarovaný odpad, zda tento odpad neuvolňuje kapalnou fázi, případně, zda se nejedná o odpad, který není možné do zařízení přijmout.

Obsluha převezme základní popis odpadu (pokud se nejedná o jinou než první z řady dodávek v kalendářním roce).

Obsluha v případě dodávky do 500 kg budou odpady zváženy na sklonné váze, v případě těžší dodávky jsou váženy na silniční váze (zvážení dopravního prostředku s odpady, po té bez odpadu – rozdíl je hmotnost odpadu).

Obsluha zajistí složení odpadu na příslušná místa v zařízení.

Při vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu (váženky) je na každém potvrzení uvedeno: hmotnost, druh odpadu (katalogové číslo, název, kategorie), identifikace dodavatele a identifikace zařízení.

Výše uvedené údaje z bodu 4 jsou uloženy do informačního výpočetního systému skladové evidence odpadů systému EVI společnosti INISOFT s.r.o.

V případě převzetí nebezpečného odpadu je obsluhou zajištěno potvrzení evidenčních listů o přepravě nebezpečného odpadu, příslušný list je odeslán na obecní úřad obce s rozšířenou působností. Evidenční list je vyplněn podle Přílohy č. 3 vyhlášky 383/2001 Sb.

Odpady neuvedené v tomto provozním řádu odst. 2.1.1 je v zařízení zakázáno vykupovat. Nevykupují se a neodebírají se druhotné suroviny (papír a lepenka), dále odpady zjevně ohořelé, shnilé, zplsnivělé, silně znečištěné, silně zkorodované, napuštěné zápachajícími nebo nebezpečnými látkami nebo obsahující olejové náplně, látky infikované nebo podezřelé jako zdroj případné infekční nákazy. O tom, zda nabízený odpad odpovídá vnitropodnikovým předpisům rozhoduje obsluha.

Dojde-li během přejímání odpadů k vyřídění části odpadů, které se nepřevzou a vrátí se zpět dodavateli (odmítnutí převzetí odpadu, např. z důvodu neoprávněnosti daný odpad převzít), je nutné tuto skutečnost zanést do Provozního deníku.

4.2.2 Odpady dle § 8 odst. 2) vyhlášky 383/2001 Sb.

Provozovatel zařízení je povinen identifikovat odebírané nebo vykupované odpady a osoby, od kterých vykoupil věci jako odpady následujících druhů odpadů podle katalogu odpadů, a vést o těchto skutečnostech evidenci

16 01 17 – železné kovy

16 01 18 – neželezné kovy

17 04 01 – měď, bronz, mosaz

17 04 02 – hliník

17 04 03 – olovo

17 04 04 – zinek

17 04 05 – železo a ocel

17 04 06 – cín

17 04 07 - (směsi kovů 17 04 01 – 17 04 06)

17 04 11 – kabely neuvedené pod 17 04 10

20 01 40 - kovy

Identifikací fyzických osob (dodavatele) se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupěny – platí i pro zástupce právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání.

Evidence osob obsahuje následující údaje:

- druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu dle Katalogu odpadů,
- identifikace osob (dodavatele),
- číslo občanského průkazu (popř. jiný průkaz totožnosti),
- datum a čas.

Bez ověření totožnosti se výše uvedené odpady neodeberou ani nevykoupí.

4.2.3 Odpady podle § 8 odst. 5 vyhlášky 383/2001 Sb.

Odpady, jež provozovatel zařízení nesmí vykupovat od fyzických osob, a odpady, za jejichž výkup nebo odběr nesmí poskytovat úplatu v hotovosti, se vymezují jako odpady, mající povahu:

- 1) uměleckých děl nebo jejich části,
- 2) pietních nebo bohoslužebných předmětů a jejich části,
- 3) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- 4) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení,
- 5) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona o odpadech.

Dále nesmí být s odpady po dobu 48 hodin nakládáno. V rámci výkupu výše uvedených druhů odpadů musí být vedena evidence umožňující jejich následnou identifikaci – např. popis odpadu, výrobní čísla apod.

4.3. Provozní deník

Provozní deník je součástí provozního řádu provozovny v souladu s vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů.

Provozní deník zařízení je trvale k dispozici u vedoucího provozovny popř. u osoby pověřené jeho vedením. Kontrolu vedení provozního deníku provádí vedoucí provozovny. Tento Provozní deník obsahuje mj. tyto záznamy s podpisy a daty:

- jméno a příjmení pracovníka odpovědného za vedení jednotlivých záznamů a za obsluhu zařízení
- zápisy o provedených údržbách, opravách (pokud se např. nevedou v samostatných denících strojů)
- zápisy o provozních poruchách a haváriích a o jejich odstranění,
- výsledky monitorování vlivu na životní prostředí (je-li prováděno např. po havárii)
- záznamy o preventivních kontrolách provozovny odpovědným pracovníkem
- záznamy o kontrolách, školení pracovníků
- další záznamy související s provozem (např. krádeže, havárie)
- záznam o nepřijetí odpadu do zařízení (datum, druh a kategorie odpadu, dodavatel odpadu)
- záznamy o případných únicích ropných látek

Do Provozního deníku musí být proveden zápis o všech činnostech v zařízení, o kontrolách a o haváriích.

Probíhají denní vizuální kontroly zařízení, kdy jsou kontrolovány především případné úkapy ropných látek, kontrola zabezpečení atp. Pravidelné kontroly (prohlídky) celého areálu zařízení a následné provedení zápisu do Provozního deníku se provádějí jedenkrát týdně.

Při pravidelných týdenních kontrolách je kontrolována technika na pracovišti, zabezpečení, označení nádob na nebezpečné odpady, vyvěšení identifikačních listů nebezpečných odpadů atp.

4.4. Další specifikace nakládání s odpadem

4.4.1 Úprava odpadů

Úprava odpadů

Železný šrot větších rozměrů může upravovat na menší části technologií nazývanou pálení – toto se provádí pomocí pálící soupravy, která se skládá ze 2 ks technických plynů (propan – butan, event. acetylen + kyslík) a vhodného hořáku. Průměrná spotřeba technických plynů na 1 t napáleného železa je 0,6 kg propanu – butanu a 20 l kyslíku. Stříhání železného šrotu může být prováděno mobilními nůžkami, pro zmenšení objemu lisem. Výše uvedené činnosti budou smluvně prováděny výhradně externími společnostmi.

Vstupní odpad je, z pohledu „využití druhotné suroviny“, tzv. neupravený, viz ČSN 420030 – ocelový a litinový odpad* (jedná se o celou škálu druhů materiálu). Po úpravě se z něj však stává jiný druh materiálu a to v souladu s výše uvedenou normou a tak dochází k jeho zařazení zpravidla pod kód odpadu 19 12 02 a 19 02 03.

*Česká státní norma ČSN 420030 – ocelový a litinový odpad, je závazným předpisem pro prodej železných odpadů do hutí a sléváren.

Odpad katalogové číslo 170405 - převážná většina odpadu je tvořena železem, může však obsahovat mechanicky připevněné části různých barevných kovů, které jsou demontovány a zařazeny pod příslušný kód odpadu. Tento kód odpadu představuje i strojní zařízení.

4.4.2 Využívání odpadů

Elektromotory a materiály, které jsou složeny ze železného materiálu ve směsi s barevnými kovy, jsou na provozovně demontovány. Jedná se o jednoduchou demontáž s použitím pouze ručního náradí. Kabely pod katalogovým číslem 170411 jsou zbavovány izolačního materiálu a tím jsou z nich získávány barevné kovy.

Procesem demontáže elektromotorů dochází k předúpravě odpadu k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11, která je dle vyhlášky 383/2001 zařazena pod kódem R12 jako využívání odpadů.

Barevné kovy

Barevné kovy jsou soustřeďovány ve skladu barevných kovů. Barevné kovy se soustřeďují roztríděné podle jednotlivých druhů v kovových paletách, sudech nebo jiných skladovacích prostředcích. Rozměrné kusy barevných kovů se výjimečně mohou skladovat volně na podlaze výkupny. Barevné kovy jsou soustřeďovány v hale barevných kovů v plechových bednách popř. sudech. Jednotlivé druhy barevných kovů jsou soustřeďovány zvlášť dle druhu materiálu.

Železný šrot

Železný šrot je soustřeďován v kontejnerech umístěných na venkovní skladové ploše. Pokud železný šrot neobsahuje nebezpečné látky je možné ho soustřeďovat volně.

Železný šrot znečištěný nebezpečnými látkami – bloky motorů atp. jsou vykupovány zásadně bez motorových olejů. Nesmí být nadměrně znečištěny oleji a tuky nebo jejich směsí s prachem nebo jinými nečistotami. Takový materiál je soustřeďován na vodohospodářsky zabezpečené ploše popř. ve sklad barevných kovů. Takový odpad je soustřeďován ve vhodném shromažďovacím prostředku (plechové bedny či sudy).

Sběrový papír

Neslisovaný papír se skladuje ve velkokapacitním zastřešeném kontejneru umístěném na venkovní ploše zabezpečený proti znehodnocení. Papír musí být uložen tak, aby nedošlo k jeho znehodnocení nebyl znemožněn přístup k východům, únikovým cestám, nebo rozvodu a uzávěrům elektrické energie, plynu, vody a prostředkům PO.

Akumulátory

Skladovací prostředky pro baterie a akumulátory tvoří buďto speciální plastové kontejnery odolné proti kyselinám, které jsou umístěny ve skladu barevných kovů. Místo je označeno tabulí s nápisem „Shromažďovací místo nebezpečného odpadu“ a v jeho blízkosti je vyvěšen evidenční list nebezpečného odpadu. V případě, že nedojde ke krátkodobému naplnění tohoto kontejneru, je tento nahrazen kovovou vanou, která je vybavena platovou fólií. V tomto případě dochází k častější expedici odpadů.

Elektroodpady

Do zařízení nevstupují elektroodpady s obsahem nebezpečných látek. Přijaté elektroodpady jsou soustřeďovány ve zděné hale, která má betonovou podlahu. Zařízení splňuje požadavky na skladování elektroodpadů dané přílohou č. 7 vyhlášky č. 352/2005 Sb., o nakládání s elektroodpady a elektrozařízeními.

Zařízení je vybaveno pomůckami na úklid, shromažďovacími prostředky, případně dalšími zařízeními k úpravě odpadů a zařízením umožňujícím přemísťování elektroodpadů. Protože přijímané elektroodpady jsou kategorie ostatní, nemohou uvolňovat kapalnou fázi se závadnými látkami, nemusí být místo vybaveno nepropustnou úpravou vůči úniku nebezpečných látek.

Místo ke zpracování elektroodpadu je vybaveno:

- váhou (je využívána společná sklonná váha),
- vhodným skladovacím prostorem pro demontované konstrukční díly a součásti.

Protože přijímané elektroodpady jsou kategorie ostatní, nemohou uvolňovat kapalnou fázi se závadnými látkami, nemusí být místo vybaveno nepropustnou úpravou vůči úniku nebezpečných látek ani zařízením pro čištění odpadních vod.

Z technických požadavků na zpracování elektroodpadů dle přílohy č. 7 k vyhlášce 352/2005 Sb. jsou vzhledem k charakteru přijímaných elektroodpadů plněny tyto podmínky:

- vyjmuté a demontované části elektroodpadů jsou zařazeny pod jednotlivá čísla dle tabulky č. 1 Přílohy č. 8 vyhlášky 352/2005 Sb.,
- z elektroodpadů jsou přednostně demontovány vnější elektrické kabely,
- přednostně demontované části se odstraňují v souladu se zákonem o odpadech.

Odpadní oleje

Odpadní oleje jsou soustřeďovány ve shromaždišti nebezpečných odpadů v sudech. Sudy jsou vybaveny záchytnými vanami pro případný únik olejů a sorpčními prostředky a prostředky potřebnými pro úklid. V blízkosti je vyvěšen identifikační list nebezpečných odpadů. Po naplnění shromažďovacích prostředků jsou oleje předávány osobě oprávněné k jejich převzetí za účelem využití. V případě, že odpadní olej nesplňuje vyžadovanou kvalitu, jsou předány osobě oprávněné k jejich převzetí za účelem odstranění.

Odpady s obsahem azbestu

Nebezpečné odpady s obsahem azbestu mohou vzniknout vytříděním ze železného odpadu. V takovém případě se obsluha zařízení neprodleně vybaví patřičnými osobními ochrannými pracovními prostředky k zamezení expozice azbestu dýchacím ústrojím – respirátorem. S odpadem s obsahem azbestu bude nakládáno tak, aby se předcházelo uvolňování azbestového prachu do ovzduší – odpad bude skrápěn vodou. V místech, kde dochází k nakládání s odpady s obsahem azbestu nelze jíst, pít a kouřit. Odpady s obsahem azbestu budou uskladněny v těsnících uzavřených nádobách. Nádoby obsahující tento odpad budou řádně označeny štítkem obsahujícím upozornění, že obsahují azbest. V jejich blízkosti bude vyvěšen identifikační list nebezpečného odpadu v souladu s vyhláškou č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů. Odpad je následně co nejrychleji předán osobě oprávněné k jeho převzetí za účelem odstranění. Po uložení odpadu s obsahem azbestu do těsnící neprodyšné nádoby je obsluha, která s odpadem nakládala povinna použít sprchu a vzít si čistý ochranný oděv. Znečištěný ochranný oděv zůstane na označeném místě u zaměstnavatele, při převozu obleku k jeho vyprání je přepravován v uzavřeném kontejneru. O výskytu odpadu s obsahem azbestu a následném nakládání s ním je veden záznam v provozním deníku.

4.5. Odpady z vlastní produkce

Směsný komunální odpad

Jedná se o zbytkovou směs z úklidu s převahou nevyužitelných složek, v níž nelze jednoznačně označit žádnou složku převládající. Pokud taková směs odpadů obsahuje nevytříditelné – nevyužitelné zbytky, je vedena jako odpad 20 03 01 – směsný komunální odpad.

Odpady katalogových čísel:

15 01 02 – Plastové obaly (PET lahve)

20 01 01 – Papír a lepenka (kancelářský papír)

budou vytríděny, shromažďovány odděleně a předávány oprávněným osobám k využití

Biologický odpad

Biologicky rozložitelné odpady mohou v provozovně vzniknout v rámci údržby zeleně. Při vzniku tohoto druhu odpadu jsou následně předány osobě oprávněné k jejich převzetí. Přednostně jsou předány do zařízení určenému k využití těchto odpadů (kompostárna).

Nebezpečné odpady

Shromažďovací místo nebezpečných odpadů, kde jsou případné nebezpečné odpady shromážděny je vybudováno v hale barevných kovů. Převážně vznikají odpady sorpčních prostředků a použitých ochranných pracovních prostředků. Ty jsou ukládány ve shromaždišti nebezpečných odpadů do určených nádob vybavených plastovým pytlkem pod kódem dle Katalogu 15 02 02* Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami. Tento odpad je shromažďován do plastového pytle, který je umístěn v nádobě s pevnými stěnami a dnem. Nádoba je označena a v její blízkosti je vyvěšen identifikační list nebezpečného odpadu.

V rámci údržby zařízení mohou vznikat další druhy nebezpečných odpadů – např. obaly znečištěné nebezpečnými látkami, zářivky, zařízení obsahující chlorfluorovodíky apod. V případě vzniku těchto odpadů jsou uloženy v souladu s vyhláškou MŽP 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů ve shromaždišti nebezpečných odpadů a následně předány osobě oprávněné k jejich převzetí za účelem jejich využití popř. odstranění.

Do provozovny je odpad přivážen ve velkoobjemových kontejnerech. V takovém případě není možné rozpoznat, zda – li v hromadě přivezeného materiálu není vmíšen i jiný druh – např. pneumatiky. V případě, že železné kovy pocházejí z demoliční činnosti např. kanalizace, jsou znečištěny zeminou. Vlastním nakládáním s odpady dochází k odpadání zeminy ze železných kovů. Tyto odpady jsou dále předány osobě oprávněné k jejich převzetí za účelem jejich odstranění na náklady společnosti A. Business First s.r.o. jako tzv. výrobní ztráty. Dochází k vytrídění max. 0,5 % vykoupených odpadů.

5. Monitorování provozu zařízení

Celý areál je oplocený s jedním uzamykatelným vchodem a uzamykatelnými budovami. To zabraňuje nežádoucímu odcizení odpadů. V pracovní době je toto zajištěno dozorovou činností zaměstnanců.

Na venkovní ploše jsou shromažďovány pouze odpady kategorie „O“. Ohrožení jednotlivých složek životního prostředí je minimální.

Monitoring těchto prostor se provádí denně obchůzkou. V případě zjištěných úniků kapalin bude prostor neprodleně asanován sorbenty a tato skutečnost bude uvedena do provozního deníku.

Místo pro shromažďování nebezpečných odpadů je umístěno ve zděné hale, vybaveno shromažďovacími prostředky, které jsou nepropustné a označené dle platné legislativy. Zabezpečení tohoto místa zároveň odpovídá vodohospodářským předpisům. Je nezbytné dbát na to, aby při ukládání odpadů do shromažďovacích nádob nedošlo ani k náhodnému mísení odpadů.

Obsluha je dále povinna před začátkem každé pracovní směny vizuelně zkontrolovat provozovnu, zejména oplocení, neporušenost zámků, označení odpadů, atp. O zjištěných nedostatcích obsluha neprodleně informuje nadřízeného pracovníka.

O provedených kontrolách je prováděn záznam do provozního deníku.

Pitná voda

Dodávka pitné vody je zajišťována na základě smlouvy s vodárenskou společností z vodovodního řadu. Množství spotřebované vody je měřeno vodoměrem. Nejméně 1 x měsíčně obsluha zajistí kontrolní odečet vodoměru a aktuální stav je zapsán do provozního deníku.

Elektrina

Dodávka elektřiny je zajišťována na základě odběratelských smluv. Množství je měřeno elektroměrem. Nejméně 1 x měsíčně obsluha zajistí kontrolní odčty a aktuální stav je zapsán do provozního deníku.

Odpadní splašková voda

Odpadní splašková voda odchází do městského kanalizačního řadu.

5.1 Vlivy zařízení na okolí

Z hlediska ochrany vod lze negativní vliv zařízení na okolí prakticky vyloučit. Splašková odpadní voda je městským kanalizačním řadem odváděna do kanalizačního řadu. Na zpevněných plochách bude soustředován pouze odpad kategorie ostatní. Veškerý odpad obsahující nebezpečné látky je soustředován v zastřešených prostorech nebo přikrytý.

Únik chemických látek a odpadů ze zařízení není možný. Veškeré kapalně chemické látky a odpady jsou uloženy v nádobách, vybavených záchytnými vanami.

V provozu se nenachází žádné plynné odpady.

Z hlediska ochrany veřejného zdraví, nehrozí překročení povolených expozičních limitů z hlediska hluku nebo prašnosti.

5.2. Organizační zajištění provozu zařízení

Chod provozovny se bude řídit platným a odsouhlaseným Provozním řádem a pokyny vedoucího pracovníka. Všichni pracovníci musí být prokazatelně seznámeni s platnými vnitropodnikovými předpisy. Vedoucí pracovník je povinen provádět

kontroly dodržování pracovních předpisů v oblasti odpadového hospodářství, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a požární ochrany.

Provoz zařízení je cca 8 hodin denně v pracovní dny a mimořádně 4 hodiny denně v sobotu (v některých případech může být pracovní doba uzpůsobena potřebám provozu), pracovní obsluhu tvoří 1 + 1 zaměstnanci.

V mimopracovní dobu v zařízení ke sběru a výkupu odpadů může docházet ke zpracování již vykoupených odpadů.

V souladu s organizační směrnicí jsou pravidelně pořádána školení všech pracovníků v oblasti odpadového hospodářství, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a požární ochrany.

5.2.1. Plán odborného vzdělávání

Školení pro pracovníky – je prováděno většinou současně se školením BOZP a PO. Pracovníci jsou seznamováni, a to jak při vstupním, tak při periodickém či mimořádném školení s obsahem Provozního řádu (zařízení pro sběr, výkup a využívání odpadů) a s jejich povinnostmi v oblasti nakládání s odpady. Jsou rámcově seznámeni se zákonem č. 185/2001 Sb., a s jeho prováděcími vyhláškami č. 381/2001 Sb., a 383/2001 Sb.

5.3. Vedení evidence odpadů

Za vedení evidence zodpovídá vedoucí provozovny. Evidenci vede pověřený pracovník, a to při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od dodavatele nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v týdenních intervalech; při periodickém svozu komunálního odpadu v měsíčních intervalech. **Průběžná evidence** odpadů musí mít náležitosti dle § 21 vyhlášky 383/2001 Sb.

Evidence odpadů je vedena následovně:

V případě převzetí odpadu vystaví obsluha váženku, která obsahuje:

- a. Množství převzatého odpadu
- b. Kód odpadu a jeho kategorii
- c. Identifikační údaje původce – v případě FO jméno, příjmení, adresu a č. OP v při příjmu odpadů podléhajících vedení evidence osob
V případě PO IČO, firma, adresa provozovny

V případě vzniku odpadů je veden zápis o jeho vzniku v provozním deníku. Zápis do provozního deníku je veden 1 x týdně.

Při předání odpadů je vystaven vážní list, který obsahuje:

- 1) Množství předaného odpadu.
- 2) Identifikační údaje oprávněné osoby.

Pokud se jedná o odpad nebezpečný je vystaven evidenční list o přepravě nebezpečných odpadů.

Prvotní evidence odpadů je vedena vážním programem, který je napojen na skladovou evidenci INISOFT. Data ze systému jsou jedenkrát měsíčně exportována

do programu EVI. Tento program umožňuje podat roční hlášení v datovém standardu vyhlášeném MŽP do systému ISPOP.

Průběžná evidence odpadů musí obsahovat tyto údaje:

- pořadové číslo záznamu,
- kód a kategorie odpadu dle Katalogu odpadu. V případě změny kategorie odpadu se uvede číslo rozhodnutí a jméno pověřené osoby,
- datum každého vzniku, příjmu nebo předání odpadu (při průběžném vzniku odpadu se vede zápis 1x týdně),
- množství vzniklého nebo přijatého odpadu (při průběžném vzniku týdenní produkce),
- způsob naložení s odpadem (možno použít kódy z přílohy č.20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech),
- množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo zneškodnění,
- IČ, název, adresa a NUTS každé oprávněné osoby, které byl odpad předán k dalšímu využití nebo odstranění (neuvádí se dopravce),
- IČ, název, adresa a NUTS každé osoby, od níž byl odpad převzat (neuvádí se dopravce),
- v případě rozdílné adresy sídla partnera od adresy provozovny, musí být uvedena adresa provozovny.

Když je z provozovny odvážen nebezpečný odpad, vystavuje provozovatel zařízení z něhož je odpad odvážen doklad „Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR“ v rozsahu a s náležitostmi uvedenými v příloze č. 26 k vyhlášce 383/2001 Sb. Údaje se pro každou přepravu ohlašují zvlášť, a to sedmi stejnopisy evidenčního listu pro přepravu nebezpečných odpadů po území České republiky. Veškerou evidenci je nutno uchovávat po dobu minimálně 5 let.

6. Havárie

Při havárii vzniklé v provozovně mohou být ohroženy:

- podzemní nebo povrchová voda únikem při manipulaci s nebezpečnými odpady,
- vlastní areál požárem,
- zpevněná plocha - kontaminací při manipulaci s nebezpečnými odpady (např. oleje, akumulátory).

Zákon č. 254/2001Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů definuje havárii jako mimořádné závažné zhoršení, popřípadě mimořádné závažné ohrožení jakosti vod. Mimořádné závažné zhoršení jakosti vod je zpravidla náhlé, nepředvídané a projevuje se zejména závadným zbarvením, zápachem, vytvořením usazenin, tukovým povlakem nebo pěnou, popřípadě mimořádným hynutím ryb. Za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod se považuje ohrožení vzniklé neovladatelným vniknutím závadných látek, popřípadě odpadních vod v jakosti nebo množství, které může způsobit havárii, do prostředí souvisejícího s povrchovou nebo podzemní vodou. Dále se za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod považují případy technických poruch a závad, které takovému vniknutí předcházejí, a případy úniku ropných látek ze zařízení k jejich zachycování, shromažďování, dopravě a odkládání. Za havárii se vždy považují případy zhoršení nebo ohrožení jakosti vod ropnými

látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady. Provozovatel je povinen ihned oznámit telefonicky nebo jiným vhodným způsobem vznik nehody, havárie apod. podle dalších odstavců.

6.1 Obecný postup provozovatele v případě havárie

V případě náhlé havárie je povinností provozovatele provést všechna opatření k urychlení odstranění příčiny. Vznik závady, dosud provedená opatření a momentální průběh oznámí provozovatel příslušnému orgánu. Všechna důležitá telefonní čísla jsou uvedena v úvodu provozního řádu.

Jde-li o havárii dle zákona č. 254/2001 Sb., s možným důsledkem ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod, musí provozovatel hlásit havárii dle následujícího systému spojení:

System spojení při mimořádných událostech

Kdo způsobí nebo zjistí havárii, je povinen ji neprodleně hlásit Hasičskému záchrannému sboru České republiky nebo jednotkám požární ochrany nebo Policii České republiky, případně správci povodí (viz tabulka v úvodu provozního řádu). Při ohlašování havárie HZS a Policii ČR není vhodné vzhledem k charakteru, specifičnosti a délce předávaných zpráv a tím blokování linek pro závažnější případy využívat telefonních čísel tísňového volání, ale používat spojení na operační pracoviště a telefonní ústředny. Tísňové volání by mělo být využíváno při nebezpečí výbuchu, požáru, hrozící otravě, ekologické katastrofě, vážného zranění osob apod. V pracovní době bude havárie nahlášena vodohospodářskému orgánu – odbor ŽP Městského úřadu v Nymburce nebo ČIŽP OI v Praze. V mimopracovní době je na tyto orgány vhodné použít spojení přes mobilní telefony.

6.2 Postup obsluhy při havárii

- Obsluha se vždy snaží zachytit všechny odpady, které unikly při manipulaci s přepravními, shromažďovacími prostředky a zajistit minimalizaci důsledků havárie.
- Informuje nadřízeného pracovníka (telefonicky), který zajistí odborný tým pro likvidaci havárie a podle důsledků havárie zajistí informovanost orgánů státní správy.
- Podle typu havárie spolupracuje s odborníky na její likvidaci.

Prostředky ke zdolání mimořádné situace nebo havárie

- minimálně 2 pytle vhodného sorbentu - vapex, absodan, piliny nebo písek
- sorpční textilie
- lopaty
- krumpáč
- plechové těsné sudy
- prostředky pro hrázkování – fólie, písek, trámký

**O příčinách vzniku a průběhu havárie a způsobu odstranění
je nutno sepsat protokol !****Činnost provozovatele při havárii a obsah hlášení**

V případě náhlé havárie je povinností provozovatele provést všechna opatření k urychlení odstranění příčiny. Vznik závady, dosud provedené opatření a momentální průběh oznámí provozovatel příslušnému vodohospodářskému orgánu, který je řídicím orgánem šetření havárie a sanačního zásahu. Při znečištění povrchových vod je provozovatel povinen se řídit rovněž pokyny správce toku.

Hlášení o havárii obsahuje tyto údaje:

- čas vzniku havárie a čas jejího zjištění
- přesné označení místa včetně názvu znečištěného popř. ohroženého vodního toku
- příznaky havárie
- druh a množství znečišťující látky
- charakter havárie
- původce havárie
- údaje o odebraných vzorcích
- údaje o provedených opatřeních
- údaje o ohlašovatelích (jméno, adresa, telefon)
- komu byla havárie ohlášena
- a další specifické údaje

Není-li jednoznačně jasné, kdo havárii způsobil, je nutno odebrat vzorky znečišťující látky, znečištěné vody a pozadí (profil nad místem zjištěného nebo předpokládaného vniknutí znečištění do toku).

Zároveň je nutno zahájit okamžitě práce na odstranění škodlivých následků havárie, resp. učinit taková opatření, aby nemohlo dojít k znečištění povrchových a podzemních vod.

Při vzniku havárie a sanačním zásahu se provozovatel řídí pokyny vodohospodářského orgánu a správce toku.

6.3 Požární ohrožení zařízení

- Úkoly organizací v zajišťování požární ochrany stanoví platná legislativa na úseku požární ochrany. V případě požáru je nutné se řídit požárním řádem areálu, který je vyvěšen na všech základních pracovištích a objektech, kde je trvalá obsluha.

Zaměstnanec je povinen:

- seznámit se s předpisy a normami z oblasti požární ochrany, s obsahem poplachových směrnic a požárních řádů svého pracoviště a dodržovat je
- znát rozmístění a obsluhu hasicích přístrojů na pracovišti a způsob hašení různých typů požárů

- uhasit sám požár, který zpozoruje; nemůže-li tak učinit, musí bezodkladně zjištěný požár ohlásit způsobem stanoveným v poplachové směrnici
- účastnit se podle svých sil při zdolávání požáru
- oznámit všechny požární závady tomu, kdo odpovídá a pečuje o požární bezpečnost v závodě, tj. požárnímu technikovi
- účastnit se školení o požární ochraně organizované vedením závodu

7. Zajištění bezpečnosti a hygieny práce

Vedoucí pracovníci organizují a zajišťují proškolení všech pracovníků v oblasti bezpečnosti a hygieny při výkonu pracovních povinností.

Vedoucí provozu je odpovědný za předcházení příčin úrazů. Vedoucí pracovníci jsou povinni provést potřebná technicko – organizační opatření vedoucí k zajištění bezpečnosti práce a hygienických podmínek při práci.

Každý pracovník je povinen absolvovat v pravidelných intervalech školení a dodržovat bezpečnostní, zdravotní a hygienické předpisy.

Každý pracovník je povinen:

- oznámit ihned nadřazenému závady v zařízení, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví zaměstnanců
- udržovat pracoviště v čistotě a pořádku
- udržovat volné průchody a obsluhované zařízení volně přístupné
- dodržovat zákaz vstupu nepovolaných osob
- dodržovat zákaz používání poškozených přístrojů
- dodržovat zákaz výkonu práce bez kvalifikace k níž je nutná odborná způsobilost

7.1 Péče o bezpečnost práce a technická zařízení

Obsluha zařízení a shromažďovacích míst odpadů může být ohrožena těmito vlivy:

- kontaminací obsluhy při manipulaci s odpady,
- nebezpečím úrazů při manipulaci, skladování, expedici, při údržbě, opravách,
- nebezpečím úrazů při námraze.

7.1.1 Způsob omezení rizikových vlivů

Obsluha manipuluje s odpady v pracovních rukavicích, v předepsané pracovní obuvi, pracovním oděvu a pokud plní shromažďovací a skladovací prostředky používá pracovní štít a popř. respirátor. Při práci s žíravinami je nutné použít gumovou zástěru.

7.1.2 Bezpečnostní pásma a únikové zóny

Bezpečnostní pásma, únikové cesty a zóny jsou vyznačeny a jsou součástí požárního řádu.

7.1.3 Ochrana pracovníků a pracovního prostředí před účinky škodlivin

Pro práci v zařízení je předepsáno používání OOPP odpovídajících charakteru a vlastnostem soustřeďovaných odpadů.

V prostoru shromažďování nebezpečných odpadů platí:

- zákaz práce s otevřeným ohněm,
- zákaz konzumace potravin či pití,
- vstup cizích osob do areálu je dovolen pouze v doprovodu, nebo se souhlasem pracovníka odpovědného za skladovací prostory.

Hygienické požadavky pro práci v zařízení:

- Pracovníci, kteří pracují s nebezpečnými odpady, musí používat pracovní ochranné pomůcky doporučené v identifikačních listech nebezpečných odpadů.
- Po práci s nebezpečnými odpady je obsluha povinna umýt si znečištěné části pokožky teplou vodou a nedráždivými čistícími prostředky (toaletní mýdlo, Solsapon apod.) a ošetřit vhodným reparačním krémem (např. Indulona).

První pomoc - zásady první pomoci jsou uvedeny v identifikačních listech nebezpečných odpadů, které musí být k dispozici přímo na shromažďovacím místě a v příloze č. 2 tohoto Provozního řádu jako „Pokyny pro první pomoc“. Pracovníkovi zajišťujícímu obsluhu shromažďovacího místa je v případě potřeby k dispozici lékárníčka.

7.2 Osobní ochranné pracovní prostředky

Ochranné oděvy, obuv a osobní ochranné pomůcky poskytuje vedení provozu firmy podle prostředí na pracovišti a druhu vykonávané práce:

rukavice latexové + kožené

pracovní obuv

ochranný štít

gumová zástěra

apod.

Pracovníci jsou povinni přidělené ochranné pomůcky řádně a vhodně používat. Odpovědnost za OOPP nese pracovník, kterému byly přiděleny.

Tento Provozní řád byl zpracován podle Vyhlášky MŽP ČR č.383/2001 Sb. (částky 145), Přílohy č.1 této vyhlášky - „Obsah provozního řádu a provozního deníku zařízení“, Vyhlášky MŽP ČR č. 351/2008 Sb. (částky 114) a Vyhlášky MŽP ČR č. 478/2008 Sb. (částky 153).

Majitel-provozovatel:

listopad 2012

Příloha č. 1 Provozní deník

P R O V O Z N Í D E N Í K

ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU, VÝKUPU A VYUŽITÍ ODPADŮ

A. Business First s.r.o.

Provozovna Nymburk

PROVOZNÍ DENÍK

OBSLUHA:

OBSLUHA SHROMAŽDOVACÍCH PROSTŘEDKŮ ODPADŮ:

POVINNOSTI:

1. Kontrola značení
2. Kontrola prostoru a rozmístění
3. Kontrola N odpadů z hlediska úniku
4. Kontrola N odpadů z hlediska míšení

Kontrola je prováděna průběžně, nejméně jedenkrát týdně. Vždy se o provedené kontrole provede zápis.

Dále se vedou záznamy o:

- provedených údržbách, opravách (pokud toto není uvedeno v samostatných denících zařízení), kontrolách, školení pracovníků
- zápisy o provozních poruchách a haváriích a o jejich odstranění,
- výsledky monitorování vlivu na životní prostředí (je-li prováděno např. po havárii)
- záznamy o preventivní kontrole provozovny odpovědným pracovníkem
- zápisy o sledování provozu zařízení, další záznamy
- záznamy o odmítnutí vykoupení odpadu (datum, druh, kategorie a dodavatel)

PŘI HAVÁRII:

- Vyloučit možnost ohrožení vod, kontaminace okolí, výbuchu,...
- Odstranit zdroj úniku
- Ohlásit vzniklou situaci nadřízenému

VYBAVENÍ PRO HAVÁRII:

- Sorpční prostředky (absodan,...)
- Lopata
- Krumpáč
- Plechové těsné sudy (nádoby)
- Koště
- Ochranné pomůcky (rukavice,...)

Příloha č. 2 Pokyny pro první pomoc

POKYNY PRO PRVNÍ POMOC

pro zařízení ke sběru, výkupu a využití odpadů

Pokyny pro první pomoc

- první pomoc je periodicky školená ve společnosti A. Business First s.r.o. v rámci školení BOZP, PO a ŽP (odpadové hospodářství, havarijní připravenost)
- zaměstnanci používají ochranné pracovní prostředky v souladu s interní směrnicí a seznamem o přidělování OOPP na základě předchozího vyhodnocení rizik
- Obecné zásady první pomoci
 - správné poskytnutí první pomoci vyžaduje účelnost, rychlost a rozhodnost
 - je třeba vytvořit podmínky pro poskytnutí první pomoci:
 - a) zajistit bezpečnost postiženému (i zachránci) a předejít dalšímu poškození
 - b) přerušit působení vyvolávající příčiny (pokud je to možné)
 - c) vyprostit postiženého, přenést na bezpečné místo
 - úkony, které jsou v rámci první pomoci prováděny se řídí druhem postižení a jsou **zaměřeny především na podporu životně důležitých funkcí**, první pomoc musí být poskytnuta neprodleně
 - po poskytnutí první pomoci je vždy nutná stálá kontrola postiženého až do doby, kdy jej převezme zdravotnická pomoc
 - zdravotnická pomoc musí být zajištěna vždy a co nejdříve
 - je třeba vytvořit podmínky pro poskytnutí první pomoci:
 - a) zástava dýchání, zástava srdce
 - b) šoku
 - c) popálenin
 - d) poleptání
 - e) poranění oka
 - f) otravy (při požití, při nadýchání) – látky toxické a žíravé

ad. A)

- zástava dechu

- umístit postiženého do polohy vleže na zádech
 - zaklonit postiženému hlavu a odstranit případné překážky v dýchacích cestách, vyčistit dutinu ústní
 - zahájit dýchání z plic do plic frekvencí 12 - 16 dechů/min.
- zástava srdce
- postiženého položit na pevnou tvrdou podložku
 - položit zápěstní hranu dlaně na spodní třetinu hrudní kosti a na ni položit zápěstí druhé ruky: prsty se nesmí dotýkat hrudníku, tlak působí jen zápěstní hrany rukou
 - pravidelně stlačovat hrudník v intervalu 60 x za minutu, pokles hrudní kosti musí být 4 – 5 cm
 - po každé kompresi uvolnit okamžitě tlak rukou na hrudní kost, během uvolnění je třeba udržovat lehký styk rukou s hrudníkem
 - frekvence alespoň 60 kompresí/min
- zástava dechu i srdce
- kombinace nepřímé srdeční masáže s umělým dýcháním (vhodné provádět ve dvojici – 1 dech na 5 stlačení)
 - v případě jednoho záchránce se provádí střídavé stlačení hrudníku – 15x, poté následuje 2x vdech a celý postup po 5 sekundách opakovat
- bezvědomí
- uložit postiženého do stabilizované polohy na boku, a hlavou otočenou na stranu
 - zkontrolovat, případně vyčistit dýchací cesty postiženého
 - vyšetřit stav dýchání a zkontrolovat tep

ad. B) **šok**

Příznaky šoku jsou úzkost, neklid, pocit slabosti, závratě, neostré vidění, netečnost až ospalost, nutkavý pocit žízně, nevolnost až zvracení.

První pomoc:

- v případě bezvědomí, zajistit životně důležité funkce – krevní oběh, dýchání (nepřímá masáž srdce, umělé dýchání)
- zajistit trvalou kontrolu po stabilizaci krevního oběhu a dýchání
- uklidnit postiženého a zajistit dostatečný klid
- ošetřit poranění
- nepodávat tekutiny ani léky (možné zvlhčování rtů)
- zajistit lékaře

ad. C) **popáleniny**

První pomoc:

- zamezit působení tepla
- rychlé orientační posouzení stavu poraněného a rozhodnutí o dalším

postupu

- v případě závažných změn celkového stavu (při dušení horkým vzduchem, párou) provést resuscitaci (umělé dýchání, nepřímá masáž srdce) s ohledem na rozsah popálenin
- chlazení popálených ploch – podle množství chladnou čistou vodou (15-20 min), pokud je to možné obložit popálené místo kousky ledu ve vhodném, čistém obalu
- v žádném případě nelze z popálených oblastí strhávat oděv, ale ani odstraňovat pevné látky
- na popálené plochy v žádném případě nic nesypat, nelít, s výjimkou výše uvedeného chlazení, a to pouze čistou vodou
- pokud je to možné, z popálených oblastí sejmout prstýnky, náušnice, ozdoby
- po chlazení překrýt postiženou plochu čistými látkami, pokud nejsou k dispozici speciální pomůcky
- popálené oči vyplachovat čistou vodou
- postižené je nezbytné uklidnit, zabránit prochlazení, pokud je to možné, zabalit do pokrývek, postiženému dát napít je možné bez rizika pouze v případě malé popáleniny, a pokud je postižený v dobrém stavu, v žádném případě nepodávat léky
- urychleně zajistit lékaře

ad. D) **poleptání – vzniklé působením kyselin nebo hydroxidů**

První pomoc:

- před ošetřením je nutné nejdříve odstranit oděv postiženého zasažený kyselinou nebo louhem, je třeba opatrnosti, aby nedošlo k potřísnění dosud nezasažených míst nebo k potřísnění zachránce
- postiženou oblast oplachovat tekoucí pitnou vodou
- po důkladném opláchnutí postižené místo překrýt čistým obvazem nebo čistou látkou
- při rozsáhlejších poleptání je nutné zabránit postiženému v prochlazení, je třeba jej uklidnit, v žádném případě u rozsáhlejších poranění nepodávat nic ústy, ani tekutiny, ani léky
- urychleně zajistit lékaře

ad. E) **poranění oka**

První pomoc:

- okamžité vyplachování tekoucí pitnou vodou směrem od vnitřního koutku k vnějšímu min. 20 minut. Pokud nosí postižený kontaktní čočky, nejprve je vyjmout
- co nejrychleji zajistit lékaře

ad. F) **otravy (při nadýchání, požití)**

První pomoc při nadýchání:

- zamezit dalšímu působení chemické látky (při vdechnutí, postiženého co nejrychleji dopravit na čerstvý vzduch) – přerušit expozici

- pečovat o základní funkce organismu – tep, dech
- uklidnit postiženého a okolí
- ošetřit poranění spojená s nehodou
- zajistit co nejvíce údajů o způsobu otravy, včetně časových údajů
- zajistit bezpečnost zachránce a postiženého před dalším působením nebezpečné látky
- zajistit materiál na rozbor (obaly od chemický látky)
- zařídit stálý dozor nad postiženým do doby, než jej převezme zdravotnická pomoc
- nesmí se podávat tekutiny, léky a vyvolávat zvracení - vždy podle charakteru látky (toxické x žíravé)

První pomoc při požití žíravých látek:

- nevyvolávat zvracení
- vypláchnout ústa a nos pitnou vodou
- pokud postiženy vyžaduje, možno podat 2 – 3 dl vody
- zajistit lékaře

První pomoc při požití toxických látek:

- vyvolat zvracení, podáme 5 tablet (rozdrcených) aktivního uhlí ve vodě
- bez ohledu na to, zda – li se podařilo vyvolat zvracení či nikoli podat dalších 20 tablet aktivního uhlí ve 3 dl vody
- zajistit lékaře

Příloha č. 3. Informační tabule

INFORMAČNÍ TABULE

Název zařízení – *výkup, sběr a využití odpadů včetně jejich předúpravy (kód R12)*

Skupiny odpadů dle Katalogu odpadů, které jsou vykupované: „02“, „12“, „15“, „16“, „17“, „19“, „20“

Obchodní firma: **A.Business First, s.r.o.,
provozovna Nymburk**

Sídlo: **Všechlapský vrch, Boleslavská třída
288 02 Nymburk**

Právní forma: **„společnost s ručením omezeným“**

Vedoucí provozovny:
**pan Michal TÜRKOTT, jednatel společnosti
A.Business First, s.r.o.
telefon: 724 349 202**

Správní úřad: **Krajský úřad Středočeského kraje,
odbor životního prostředí a zemědělství,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5; telefon: 257 280 926**

Provozní doba pro veřejnost:

pondělí-pátek 8,00-17,00 hod.

Příloha č. 4. Schéma provozu

